

浦添市産業振興センター・結の街利用許可申請書兼許可書

浦添市産業振興センター・結の街 指定管理者 殿

◎太枠線内をご記入ください。

申請日：令和 年 月 日

会社・団体名 代表者名 (〒) 住所 電話・FAX 担当者名・連絡先		印																																									
<input type="checkbox"/> 施設の設備・付属設備の不具合によって施設の利用または使用が出来なくなる場合があることについて、了承のうえ申し込みます。																																											
利用施設	<input type="checkbox"/> 展示コーナー <input type="checkbox"/> 大研修室 <input type="checkbox"/> 中研修室 <input type="checkbox"/> 小研修室(室) <input type="checkbox"/> 控室(室) <input type="checkbox"/> 開発室(室) <input type="checkbox"/> パソコン研修室(<input type="checkbox"/> PC有 <input type="checkbox"/> PC無) <input type="checkbox"/> 会議室 予定人数： 名																																										
利用日時	令和 年 月 日 () 曜日 <input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 土日・祝祭日 借用時間 時から 時まで 開始・終了時間 時 分から 時 分まで (案内表示と合わせて掲示します)																																										
利用目的	<input type="checkbox"/> 研修会・セミナー <input type="checkbox"/> 講演・講習会 <input type="checkbox"/> 事業・会社説明会 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> その他 ()																																										
案内表示	※この欄に記入された内容を、電子掲示板及び研修室前に掲示します。1行18字、上下2行まで表示可 上段 下段																																										
冷暖房使用	<input type="checkbox"/> 有(時 分から 時 分まで) <input type="checkbox"/> 無																																										
付属設備使用	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">大・中研修室のみ使用可</td> <td style="width: 10%;">数量</td> <td style="width: 30%;">すべての研修室で使用可</td> <td style="width: 10%;">数量</td> <td rowspan="10" style="width: 20%; vertical-align: top; padding: 5px;"> ※借用施設が複数の場合、各付属設備の使用場所を記載してください 例) 演台2台を大・小研修室で使用する場合 演台: 大研修室1台・小研修室1台 </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> CD・DVDプレーヤー</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 演台</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> MDプレーヤー</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td><input type="checkbox"/> 花台</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ビデオデッキ</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td><input type="checkbox"/> プロジェクター</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> カセットデッキ</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td><input type="checkbox"/> ホワイトボード</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 資料提示装置</td> <td style="text-align: center;">×</td> <td><input type="checkbox"/> パソコン</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク(ハンド)</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> マイクスタンド</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク(ピン)</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> マイクスタンド(卓上)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 有線マイク</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> スクリーン</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 踏台(※大研修室のみ)</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/> ポータブルマイク</td> <td></td> </tr> </table>		大・中研修室のみ使用可	数量	すべての研修室で使用可	数量	※借用施設が複数の場合、各付属設備の使用場所を記載してください 例) 演台2台を大・小研修室で使用する場合 演台: 大研修室1台・小研修室1台	<input type="checkbox"/> CD・DVDプレーヤー		<input type="checkbox"/> 演台		<input type="checkbox"/> MDプレーヤー	×	<input type="checkbox"/> 花台		<input type="checkbox"/> ビデオデッキ	×	<input type="checkbox"/> プロジェクター		<input type="checkbox"/> カセットデッキ	×	<input type="checkbox"/> ホワイトボード		<input type="checkbox"/> 資料提示装置	×	<input type="checkbox"/> パソコン		<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク(ハンド)		<input type="checkbox"/> マイクスタンド		<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク(ピン)		<input type="checkbox"/> マイクスタンド(卓上)		<input type="checkbox"/> 有線マイク		<input type="checkbox"/> スクリーン		<input type="checkbox"/> 踏台(※大研修室のみ)		<input type="checkbox"/> ポータブルマイク	
大・中研修室のみ使用可	数量	すべての研修室で使用可	数量	※借用施設が複数の場合、各付属設備の使用場所を記載してください 例) 演台2台を大・小研修室で使用する場合 演台: 大研修室1台・小研修室1台																																							
<input type="checkbox"/> CD・DVDプレーヤー		<input type="checkbox"/> 演台																																									
<input type="checkbox"/> MDプレーヤー	×	<input type="checkbox"/> 花台																																									
<input type="checkbox"/> ビデオデッキ	×	<input type="checkbox"/> プロジェクター																																									
<input type="checkbox"/> カセットデッキ	×	<input type="checkbox"/> ホワイトボード																																									
<input type="checkbox"/> 資料提示装置	×	<input type="checkbox"/> パソコン																																									
<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク(ハンド)		<input type="checkbox"/> マイクスタンド																																									
<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク(ピン)		<input type="checkbox"/> マイクスタンド(卓上)																																									
<input type="checkbox"/> 有線マイク		<input type="checkbox"/> スクリーン																																									
<input type="checkbox"/> 踏台(※大研修室のみ)		<input type="checkbox"/> ポータブルマイク																																									
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	冷暖房料・付属設備使用料のお支払い <input type="checkbox"/> 前納 <input type="checkbox"/> 後納 ※施設利用料は前納です																																										

上記申請について許可します。 浦添市産業振興センター・結の街 指定管理者	許可印	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">施設利用料</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>付属設備・冷暖房料</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td>合計金額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table>	施設利用料	円	付属設備・冷暖房料	円	合計金額	円
施設利用料	円							
付属設備・冷暖房料	円							
合計金額	円							

結の街・管理事務室処理欄		
受付No.		
課長	担当	受付

※1日につき1枚の申請書が必要となります。
 ※請求書・領収証の宛名は、ご記入いただいた会社・団体名、主催者名になります。
 ※施設利用料は原則として前納です。(振込手数料はお客様負担です。)
 ※荷物の受け取り・お預かりは一切できません。
 ※個人情報は会館利用目的以外には使用しません。
 ※申請名が法人の場合は[法人・会社印]を、個人の場合は[個人の印鑑]を押印のうえ原本を提出して下さい。